

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Протокол №1
От «02» июля 2008 г.

УТВЕРЖДЕН
Решением общего собрания
членов НП «ОКИС»
26 мая 2010 года.

УТВЕРЖДЕН
Решением общего собрания
членов НП «ОКИС»
16 апреля 2012 года.

УСТАВ

**Саморегулируемая организация
Некоммерческое партнерство «Объединение
кадастровых инженеров Сибири»**

г. Новосибирск, 2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Саморегулируемая организация **Некоммерческое партнерство «Объединение кадастровых инженеров Сибири»**, далее именуемое НП, является некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. НП осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 № 315-ФЗ, настоящим Уставом.

1.3. В состав НП входят лица, осуществляющие свою деятельность в сфере кадастра недвижимости, технической инвентаризации, землеустройства, геодезии и картографии и имеющие квалификационный аттестат кадастрового инженера.

1.4. Некоммерческое партнерство не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность.

1.5. НП образовано на принципах добровольного объединения его членов в целях координирования деятельности по формированию объектов кадастрового учета, установления правил членства, установления правил и стандартов профессиональной деятельности, соблюдения норм профессиональной этики, проведения единой политики по защите интересов субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности, усиления их ответственности перед потребителями производимых товаров (работ, услуг), оказания консалтинговых, образовательных, аудиторских и других видов услуг, координации и развития на территории Российской Федерации и за ее пределами совместной деятельности по развитию системы кадастрового учета объектов недвижимости в интересах российского общества, повышения уровня и качества кадастровых услуг на рынке.

1.6. Полное название НП на русском языке: **Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство «Объединение кадастровых инженеров Сибири»**. Сокращенное название на русском языке: СРО НП «ОКИС». Наименование на английском языке: Self-regulation organization Noncommercial partnership «Association of cadastral engineers of Siberia».

1.7. Местонахождение НП: 630108, г.Новосибирск, ул. Плеханова, д.10.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС.

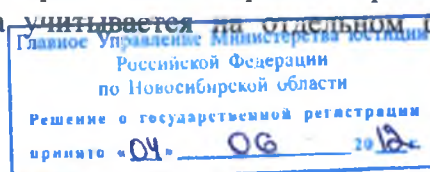
2.1. НП является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на правах собственности, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, в том числе и валютный, в учреждениях банков, печать, штампы, бланки со своим наименованием на русском и английском языках.

2.2. НП имеет право от своего имени заключать договоры и контракты, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде, третейском суде и осуществлять другие действия, не противоречащие действующему законодательству.

2.3. НП осуществляет, согласно действующему законодательству, владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

2.4. НП не преследует цели извлечения прибыли и не перераспределяет прибыль от своей деятельности между членами НП, а полученные средства направляются на осуществление уставных целей и задач НП.

2.5. НП вправе создавать на территории РФ филиалы и открывать представительства. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на



балансе НП. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени НП. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт НП.

3. ЧЛЕНСТВО В ПАРТНЕРСТВЕ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА.

3.1. Членами Партнерства могут быть лица, отвечающие следующим требованиям:

- наличие у лица квалификационного аттестата кадастрового инженера;
- осуществление лицом землеустроительной и кадастровой деятельности;
- в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, наличие у лица специального разрешения (лицензии) на право осуществления того или иного видов деятельности.

3.2. Члены НП имеют право:

- участвовать в управлении делами НП и его структурных подразделений в порядке и на условиях определяемых «Положением о членстве»;
- избирать и быть избранными в органы управления НП;
- участвовать в Общих собраниях членов НП и голосовать по вопросам повестки дня;
- по своему усмотрению выходить из НП;
- вносить предложения в повестку Общих собраний членов НП;
- передавать имущество в собственность или пользование НП;
- получать в случае ликвидации НП часть его имущества, оставшегося после расчётов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами НП в его собственность;
- члены НП могут иметь и другие права, предусмотренные Уставом и действующим законодательством.

3.3. Члены НП добровольно принимают на себя обязанности:

- соблюдать положения Устава НП, «Положения о членстве» и иных внутренних документов;
- надлежаще исполнять принятые на себя обязательства по отношению к НП;
- всемерно способствовать решению задач, стоящих перед НП;
- выполнять решения руководящих органов;
- активно участвовать в работе НП;
- своевременно уплачивать вступительные и членские взносы;
- соблюдать интересы НП;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности НП;
- члены НП могут нести и другие обязанности, в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Приём в члены НП осуществляется на основании решения Президиума НП.

3.5. Заявление о приёме в члены НП направляется соискателем в Президиум на имя Президента. Решение по вопросу приёма в члены НП принимается Президиумом НП в течение одного месяца с момента поступления в Президиум заявления со всеми необходимыми документами.

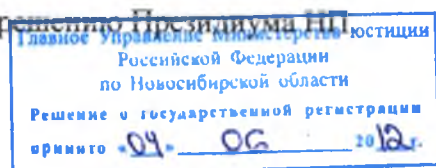
3.6. Соискатель получает Свидетельство о членстве и приобретает права и обязанности члена НП в течение десяти дней с момента одновременного выполнения двух условий:

- принятия Президиумом НП решения о приёме в члены НП;
- предъявления соискателем платёжных документов, подтверждающих оплату вступительного взноса и полной суммы ежегодного членского взноса.

3.7. Виды, размер и порядок уплаты взносов устанавливается «Положением о членстве» в НП, утверждённом Президиумом НП.

3.8. Добровольный выход из НП осуществляется на основании письменного заявления члена НП, направленного на имя Президента НП.

3.9. Член НП может быть исключен из НП по решению Президиума НП



3.10. Основаниями для исключения из членов НП являются:

- документально подтвержденные факты неоднократного или грубого нарушения действующего законодательства РФ, Устава или внутренних документов НП;
- отказ от выполнения обязательных для исполнения решений органов управления НП.

3.11. Взносы и имущество, переданное НП его членами, при добровольном выходе и при исключении из НП возврату не подлежат.

3.12. Порядок приема, добровольного выхода и исключения из членов НП осуществляется в соответствии с «Положением о членстве» в НП.

4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Целью деятельности НП является содействие её членам в разработке и утверждении стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности, под которыми понимаются требования к осуществлению предпринимательской или профессиональной деятельности, обязательные для выполнения всеми членами НП; содействие в совершенствовании нормативно-правовой базы кадастровой деятельности; содействие формированию условий для развития в России единой государственной политики по защите интересов субъектов кадастровой деятельности; содействие в формировании и поддержании профессионального уровня специалистов в области кадастровой деятельности, повышении их квалификации; содействие в защите прав субъектов кадастровой деятельности.

4.2. НП вправе осуществлять деятельность в сфере кадастровой деятельности, соответствующую целям, для достижения которых оно создано, в том числе:

- представлять законные интересы своих членов в их отношениях с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, в частности при рассмотрении спора, связанного с принятием органом кадастрового учета решения об отказе в осуществлении кадастрового учета;
- разрабатывать, устанавливать и опубликовывать обязательные для выполнения всеми своими членами правила осуществления ими кадастровой деятельности, правила поведения при осуществлении этой деятельности, правила деловой и профессиональной этики кадастровых инженеров;
- осуществлять контроль за кадастровой деятельностью своих членов;
- получать от органа кадастрового учета информацию о результатах деятельности своих членов;
- рассматривать жалобы на действия своих членов;
- применять в отношении своих членов предусмотренные учредительными и иными внутренними документами меры ответственности.

НП не вправе заключать договоры подряда на выполнение кадастровых работ.

4.3. В соответствии с целями НП предметом его деятельности являются:

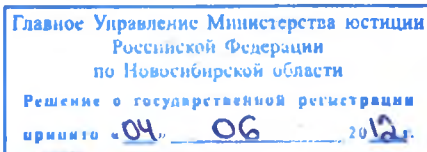
4.3.1. Защита прав и интересов членов НП.

4.3.2. Привлечение и распределение финансовых, материальных, интеллектуальных и организационных ресурсов для создания и реализации проектов и программ, направленных на достижение целей НП.

4.3.3. Содействие созданию, функционированию и развитию системы профессиональной подготовки специалистов в области земельно-имущественных отношений.

4.3.4. Разработка собственных стандартов профессиональной деятельности членов НП.

4.3.5. Разработка и поддержка собственных систем контроля качества осуществления деятельности членов НП.



4.3.6. Изучение, анализ и распространение российского и зарубежного опыта в области формирования системы объектов кадастрового учета.

4.3.7. Организация национальных и международных семинаров, симпозиумов, выставок, конкурсов и других мероприятий по вопросам деятельности НП.

4.3.8. Участие в разработке, экспертной оценке и реализации нормативных правовых актов, федеральных и региональных программ, иных документов в области земельно-имущественных отношений.

4.3.9. Защита прав потребителей.

4.3.10. Деятельность по созданию, развитию, распространению и внедрению передовых технологий и технических средств в области формирования Кадастра недвижимости.

4.3.11. Создание банков данных и других информационных систем, разработка, внедрение и распространение компьютерных технологий, содействующих эффективности работы в области управления земельно-имущественными комплексами, развитие современных инструментальных средств специалистов.

4.3.12. Консультационная деятельность по вопросам кадастровой деятельности.

4.3.13. Маркетинговая деятельность.

4.3.14. Редакционно-издательская деятельность в целях обеспечения уставных задач.

4.3.15. Предоставление информационных услуг в области кадастровой деятельности.

4.3.16. Разработка и применение в своей деятельности механизма дополнительной имущественной ответственности перед потребителями произведенных товаров (работ, услуг) и иными лицами.

4.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, НП может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то НП в течение действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) и им сопутствующих.

5. ИМУЩЕСТВО ПАРТНЕРСТВА.

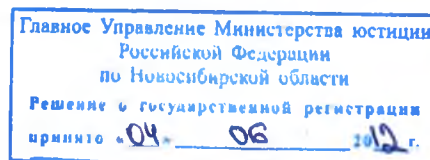
5.1. Имущество НП составляют материальные и финансовые ресурсы и нематериальные активы, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью НП.

5.2. Источником формирования имущества НП в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов НП (вступительные, членские и целевые взносы);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- доходы от оказания образовательных услуг, связанных с коммерческими или профессиональными интересами членов НП;
- доходы от продажи информационных материалов, связанных с коммерческими или профессиональными интересами членов НП;
- доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- другие, не запрещенные законом источники.

5.3. Имущество НП может быть изъято только по вступившему в законную силу решению суда или арбитражного суда.

5.4. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими



денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом НП и Общим собранием в рублях.

Члены НП утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

5.5. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются в «Положении о членстве».

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ НП.

6.1. Органами управления НП являются:

6.1.1. Общее собрание членов НП – высший орган управления.

6.1.2. Президиум НП – постоянно действующий коллегиальный орган управления.

6.1.3. Директор – единоличный исполнительный орган управления.

6.2. Общее собрание избирает из числа своих членов Председателя собрания сроком на 1 (один) год.

6.3. К компетенции Общего собрания НП относится:

6.3.1. Утверждение устава НП, внесение в него изменений.

6.3.2. Избрание членов постоянно действующего коллегиального органа управления НП, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов, определение количественного состава Президиума.

6.3.3. Избрание Президента и Вице-президентов по представлению Президиума; полномочий отдельных его членов.

6.3.4. Назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа НП, досрочное освобождение такого лица от должности;

6.3.5. Создание филиалов в открытие представительств НП;

6.3.6. Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами НП требований Устава и внутренних документов НП.

6.3.7. Определение приоритетных направлений деятельности НП, принципов формирования и использования ее имущества.

6.3.8. Утверждение отчета постоянно действующего коллегиального органа управления НП и исполнительного органа НП.

6.3.9. Утверждение сметы НП, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности НП.

6.3.10. Принятие решения о добровольном исключении сведений о НП из государственного реестра.

6.3.11. Принятие решения о реорганизации или ликвидации НП, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии.

6.3.12. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов НП, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления НП на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов НП мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов НП и принятие решения по такой жалобе.

6.3.13. Избрание ревизионной комиссии.

6.4. Общее собрание членов НП правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

Решения Общего собрания членов НП принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания членов НП по вопросам, предусмотренным п. 6.3.1, 6.3.2, 6.3.3, 6.3.4, 6.3.5, 6.3.6 и п.6.3.10 принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа членов, присутствующих на Общем собрании членов НП.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято «04» 06 2012

6.5. Очередное собрание членов НП созывается не реже 1 раза в год и не позднее 3 (трех) месяцев по окончании финансового года. Общие собрания, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

6.6. Внеочередные Общие собрания НП может быть созвано по требованию (предложению):

6.6.1. Президиума НП.

6.6.2. Директора НП.

6.6.3. Ревизионной комиссии.

6.6.4. Не менее чем одной десятой общего числа членов НП.

6.7. Требование (предложение) о проведении внеочередного собрания членов НП направляется на имя Директора НП с указанием предполагаемой повестки дня.

6.8. Решение о созыве внеочередного Общего собрания членов НП принимается Президиумом НП не позднее чем через 15 (пятнадцать) дней с момента поступления требования (предложения). В случае отказа в проведении внеочередного Общего собрания членов НП Президиум письменно информирует заявителя, направившего требование (предложение) о причинах отказа.

6.9. Порядок созыва и проведения Общего собрания членов НП определяется настоящим Уставом, Положением об Общем собрании членов НП, утверждаемым Общим собранием членов НП.

6.10. Постоянно действующим коллегиальным органом НП является Президиум. Количественный состав Президиума утверждается Общим собранием членов НП.

6.11. Президиум осуществляет общее руководство деятельностью НП, за исключением разрешения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов НП.

6.12. Президиум избирается решением Общего собрания членов НП.

6.13. Членами Президиума могут быть члены НП и иные лица.

6.14. В своей деятельности Президиум руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами НП.

6.15. К исключительной компетенции Президиума НП относится разрешение следующих вопросов:

6.15.1. Созыв годовых и внеочередных Общих собраний членов НП.

6.15.2. Утверждение повестки дня Общего собрания членов НП.

6.15.3. Составление списка членов НП для участия в Общем собрании членов НП.

6.15.4. Принятие решений о приеме соискателей в члены НП, о выходе членов НП из его состава, об исключении членов НП из его состава.

6.15.5. Разработка и установление порядка приема в члены НП.

6.15.6. Разработка и принятие внутренних документов НП.

6.15.7. Утверждение правил и стандартов профессиональной деятельности членов НП.

6.15.8. Подготовка предложений о порядке, размерах и сроках внесения взносов в НП.

6.15.9. Определение общих направлений и порядка использования имущества НП.

6.15.10. Образование филиалов и представительств НП.

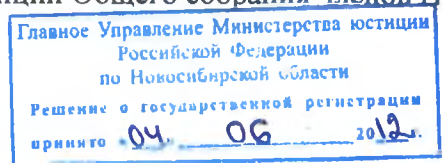
6.15.11. Принятие решений об образовании, порядке формирования и направлений использования специализированных фондов НП.

6.15.12. Утверждение штатной численности и штатного расписания аппарата НП.

6.15.13. Принятие решений об одобрении сделок, в которых в соответствии с ст.27 ФЗ «О некоммерческих организациях» имеется заинтересованность, а также сделок в отношении недвижимого имущества.

6.15.14. Создание специализированных органов НП, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности.

6.15.15. Разрешение иных вопросов, касающихся общего руководства деятельностью НП, и не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов НП.



6.16. Члены Президиума НП избираются сроком на 2 (два) года, и могут быть переизбраны неограниченное количество раз.

6.17. Президиум НП предлагает на рассмотрение и утверждение из числа его членов кандидатуры Президента и Вице-президентов, которые избираются сроком полномочий на тот же период, что и срок полномочий Президиума НП.

6.18. Президент от имени НП заключает договор с Директором НП.

6.19. Заседания Президиума НП проводятся на регулярной основе, не реже одного раза в квартал. Президент организует и проводит его заседания, извещает членов Президиума НП о проведении заседаний и их повестке дня. Президиум НП правомочен принимать решения, если на его заседаниях присутствует не менее половины членов Президиума НП.

6.20. Решения по вопросам компетенции Президиума НП принимаются простым большинством голосов от числа лиц, присутствующих на заседании. Каждый член Президиума НП имеет один голос.

6.21. Члены Президиума НП за выполнение ими функций в рамках названного органа управления получают компенсационные выплаты в размере, определенном Общим собранием членов НП.

6.22. Единоличным исполнительным органом НП является Директор.

6.23. Директор избирается Общим собранием членов НП на срок 2 (два) года.

6.24. Директор подотчетен Общему собранию членов и Президиуму НП, организует выполнение его решений. Директор несет ответственность перед НП за результаты и законность деятельности.

Директор без доверенности осуществляет действия от имени НП, подписывает документы, заключает сделки в пределах своей компетенции, представляя его интересы перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности НП, распоряжается имуществом НП, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом НП с учетом ограничений, установленных учредительными документами, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников НП. Директор может иметь иные полномочия, которые в полном объеме обозначаются в трудовом договоре, заключаемом с директором НП.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА НП.

7.1. НП может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

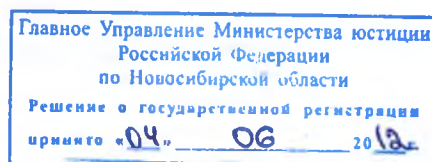
7.2. Филиалом НП является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения НП и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

7.3. Представительством НП является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения НП, представляет интересы НП и осуществляет их защиту.

7.4. Филиал и представительство НП не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их НП и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их НП.

7.5. Руководители филиала и представительства назначаются НП и действуют на основании доверенности, выданной НП.

7.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их НП. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшее их НП.



Решение о создании и закрытии филиалов и представительств НП принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа членов, присутствующих на Общем собрании членов НП.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НП.

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью НП осуществляет Ревизионная комиссия.

8.2. Ревизионная комиссия избирается сроком на 1 (один) год из числа членов НП и/или из числа привлечённых лиц. Членом Ревизионной комиссии не могут быть члены Президиума, Президент, Директор, а также другие лица, занимающие какие-либо штатные должности в НП. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.3. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии.

8.4. Члены Ревизионной комиссии в своей деятельности независимы от органов управления НП. Органы управления НП обязаны по первому требованию предоставлять Ревизионной комиссии все необходимые документы и информацию.

8.5. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительного органа;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проверяет сроки и правильность делопроизводства, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;
- представляет отчёт о результатах проверок финансово-хозяйственной деятельности НП Президиуму НП и Общему собранию членов НП с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;
- при необходимости предъявляет требование о созыве Общего собрания членов НП;
- исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом и внутренними документами НП.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности НП проводится не реже одного раза в год.

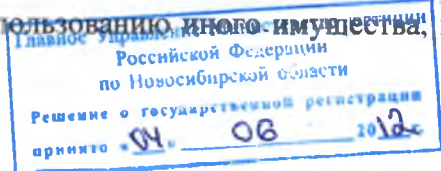
8.6. НП ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. НП предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.8. НП обязано представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества.

8.9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соответствием деятельности НП целям, предусмотренным ее учредительными документами, и законодательству Российской Федерации. В отношении НП уполномоченный орган вправе:

- запрашивать у органов управления НП их распорядительные документы;
- запрашивать и получать информацию о финансово-хозяйственной деятельности НП у органов государственной статистики, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, и иных органов государственного надзора и контроля, а также у кредитных и иных финансовых организаций;
- направлять своих представителей для участия в проводимых НП мероприятиях;
- не чаще одного раза в год проводить проверки соответствия деятельности НП, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям,



предусмотренным ее учредительными документами, в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере юстиции;

- в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации или совершения НП действий, противоречащих целям, предусмотренным ее учредительными документами, вынести ей письменное предупреждение с указанием допущенного нарушения и срока его устранения, составляющего не менее месяца. Предупреждение, вынесенное НП, может быть обжаловано в вышестоящий орган или в суд.

8.10. НП обязано информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган. Решение о направлении соответствующих документов в регистрирующий орган принимается в том же порядке и в те же сроки, что и решение о государственной регистрации. При этом перечень и формы документов, которые необходимы для внесения таких изменений, определяются Правительством Российской Федерации.

8.11. Федеральные органы государственного финансового контроля, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, устанавливают соответствие расходования денежных средств и использования иного имущества некоммерческими организациями целям, предусмотренным их учредительными документами и сообщают о результатах органу, принявшему решение о регистрации НП.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

9.1. Реорганизация НП осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

НП вправе преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию, а также в хозяйственное общество в случаях и порядке, которые установлены федеральным законом.

9.2. Ликвидация НП производится по решению Общего собрания членов НП, судебных либо иных уполномоченных на то органов.

9.3. Руководство НП или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

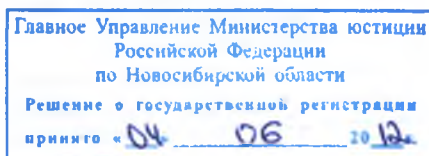
9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации НП, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов НП или органом, принявшим решение о его ликвидации.

9.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов НП или органом, принявшим решение о ликвидации.



9.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость подлежит распределению между членами НП в пределах размера их имущественного вноса.

Остальная часть имущества, стоимость которого превышает размер имущественных взносов членов НП, направляется на цели, в интересах которых НП было создано, и/или на благотворительные цели.

9.9. При реорганизации или прекращении деятельности НП все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится НП. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств НП в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

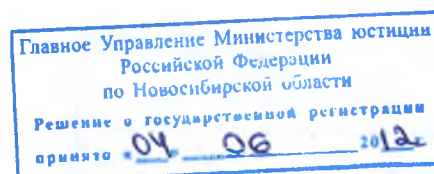
10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Общего собрания членов НП, могут быть внесены любым членом НП «ОКИС» и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу НП осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу НП вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются законодательством Российской Федерации, а также внутренними документами НП, обязательными для исполнения учредителями, членами НП, а также другими субъектами правоотношений с партнерством.



Прошито и пронумеровано

на 41 листах

Ершова А



Решение о государственной регистрации изменений в
учредительные документы Саморегулируемой
организации Некоммерческое партнерство
«Объединение кадастровых инженеров Сибири»
принято Главным управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Новосибирской области
04.06.2012 г., № 805

Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц за
основным государственным регистрационным номером
1085400003193

Сведения о государственной регистрации изменений в
учредительные документы внесены в Единый
государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным
номером 2125400016190
(учетный номер 5414031123)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 12 (двенадцать) листов

Временно исполняющий обязанности
начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области

А. П. Бедько

