

УТВЕРЖДЕНО
Решением Президиума СРО Ассоциация «ОКИС»
Протокол № 19 от «02» июня 2016

В редакции, утвержденной
Решением Президиума СРО Ассоциация «ОКИС»
Протокол № 02/20 от «28» января 2020

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании членов
Саморегулируемой организации
Ассоциация «Объединение кадастровых
инженеров»

(высший орган управления)

г. Новосибирск, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании членов (далее – Положение) саморегулируемой организации Ассоциация «Объединение кадастровых инженеров» (далее – Ассоциация) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 № 315-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007 № 221-ФЗ, иными нормативными правовыми актами, Уставом Ассоциации, другими внутренними документами Ассоциации.

1.2. Положение определяет компетенцию и порядок принятия решений общим собранием членов Ассоциации (далее – Общее собрание).

1.3. Положение об Общем собрании утверждается Общим собранием. Изменения в Положение об Общем собрании вносятся в таком же порядке, путем принятия Положения в новой редакции Общим собранием Ассоциации.

2. Статус Общего собрания

2.1. Общее собрание является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции вопросы.

2.2. Все члены Ассоциации имеют право присутствовать на общем собрании, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания Ассоциации относится принятие решений по следующим вопросам:

3.1.1. Утверждение устава Ассоциации, внесение в него изменений.

3.1.2. Избрание членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов, определение количественного состава Президиума.

3.1.3. Избрание Президента по представлению Президиума.

3.1.4. Назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, досрочное освобождение такого лица от должности.

3.1.5. Избрание членов Совета работодателей кадастровых инженеров и Руководителя Совета работодателей кадастровых инженеров, принятие Положения о них и внесение изменений в него, досрочное прекращение полномочий Руководителя Совета работодателей кадастровых инженеров или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов.

3.1.6. Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований Устава, стандартов и правил, и внутренних документов Ассоциации.

3.1.7. Утверждение Условий членства в Ассоциации и внесение изменений в него

3.1.8. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества.

3.1.9. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации.

3.1.10. Утверждение отчета единоличного исполнительного органа Ассоциации.

- 3.1.11. Утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений.
- 3.1.12. Принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра.
- 3.1.13. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии.
- 3.1.14. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из Ассоциации, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятия решения по такой жалобе.
- 3.1.15. Принятие решение о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в его имущество.
- 3.1.16. Избрание ревизионной комиссии.
- 3.1.17. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.
- 3.1.18. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества.
- 3.1.19. Иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации.

3.2. Общее собрание членов Ассоциации правомочно принимать решения, отнесенные к его компетенции, если на нем присутствует более 50% общего числа членов такой Ассоциации.

3.3. Решения принимаются большинством голосов от числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на общем собрании, или в случае проведения его путем заочного голосования большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Ассоциации.

3.4. Решения общего собрания членов Ассоциации по вопросам, предусмотренным п. 3.1.1. 3.1.2., 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.12 принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от членов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

3.5. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования.

3.6. По требованию любого члена Ассоциации ему выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные подписью директора.

4. Очередное и внеочередное собрание

4.1. Очередное собрание членов Ассоциации созывается Президентом Ассоциации по решению Президиума не реже 1 раза в год.

4.2. Внеочередное собрание проводится в случаях, если проведения такого Общего собрания требуют интересы Ассоциации и (или) его членов.

4.3. Внеочередные Общие собрания Ассоциации может быть созвано по требованию (предложению):

- Президиума Ассоциации;
- Директора Ассоциации;
- Ревизионной комиссии;
- Не менее чем одной третьей общего числа членов Ассоциации.

4.4. Президиум Ассоциации обязан в течение пятнадцати дней со дня получения требования о проведении внеочередного собрания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного собрания или об отказе в его проведении. В случае отказа в проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации

Президиум письменно информирует заявителя, направившего требование (предложение) о причинах отказа.

4.5. В случае принятия Президиумом Ассоциации решения о проведении Общего собрания Президент Ассоциации в течение пятнадцать дней с момента принятия указанного решения письменно уведомляет о принятом решении членов Ассоциации с указанием даты. Времени и места проведения Общего собрания, вопросов, включенных в повестку дня, и иных необходимых сведений.

4.6. Общее собрание должно быть проведено не ранее тридцати дней и не позднее шестидесяти дней со дня принятия Президиумом Ассоциации решения о проведении Общего собрания.

4.7. Каждый член Ассоциации имеет на Общем собрании один голос.

4.8. Общее собрание избирает Секретаря (секретариат) собрания, обсуждает и принимает повестку дня, устанавливает порядок работы (регламент) и, при необходимости избирает, Счетную комиссию.

4.9. Общее собрание обсуждает вопросы, включенные в повестку дня, и принимает по ним решения.

4.10. Председательствует на Общем собрании Директор Ассоциации. Председательствующий на Общем собрании выполняет следующие функции:

- открывает и закрывает Общее собрание;
- предоставляет слово для докладов и выступлений;
- организует обсуждение рассматриваемых вопросов;
- ставит на голосование проекты решений, предложения участвующих в Общем собрании лиц;
- обеспечивает порядок ведения Общего собрания.

4.11. Протокол Общего собрания ведется Секретарем Собрания. Протокол Общего собрания должен содержать: дату, время и место проведения Общего собрания, сведения о лицах принявшие участие в собрании, повестку дня Общего собрания, принятые решения, результаты голосования, основные положения докладов и выступлений, сведения о лицах, проводивших подсчет голосов. Протокол Общего собрания подписывается Председательствующим на Собрании и Секретарем Собрания.

4.12. Подведение итогов голосования проводится секретарем Собрания в течение одной недели и оформляется в виде протокола общего собрания.

4.13. По каждому вопросу, предложенному в повестке, участник собрания может проголосовать только один раз.

4.14. Порядок созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации определяется настоящим Уставом, Положением об Общем собрании членов Ассоциации, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

4.15. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренных п. 3.1.1. 3.1.2., 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.12.

5. Принятие решения в форме заочного голосования

5.1. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.2. Порядок проведения заочного голосования:

5.2.1. До начала проведения заочного голосования сообщить всем членам Ассоциации предлагаемую повестку дня.

5.2.2. Предоставить возможность ознакомления всех членов Ассоциации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами.

5.2.3. Предоставить возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

5.2.4. Сообщить всем членам Ассоциации до начала голосования измененной повестки дня.

5.2.5. Сообщить всем членам Ассоциации срок начала и окончания процедуры голосования.

5.2.6. Оповестить всех членов Ассоциации о повестке дня и даты окончания процедуры голосования в срок 15 дней до даты начала процедуры голосования.

5.3. Письмо должно содержать следующее:

- извещение о проведении собрания путем заочного голосования;
- информацию о повестке дня собрания;
- информацию о порядке ознакомления членов с материалами, предоставляемыми членам до проведения собрания;
- информацию о сроках начала и окончания процедуры голосования, т.е. сроке окончания приема документа за подписью члена (или бюллетеней) с итогами голосования;
- информацию об адресе, куда члену необходимо направлять документ с итогами голосования (и/или бюллетени).

5.4. Оповещение членов Ассоциации может также осуществляться путем направления бюллетеней для голосования по вопросам повестки дня, содержащих всю указанную в п. 5.3. информацию.

5.5. Член Ассоциации вправе внести предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня в письменном виде в срок 10 дней до начала заочного голосования.

5.6. Указанный срок может быть изменен Ассоциацией.

5.7. Документ в произвольной форме или бюллетень, содержащий итоги голосования, в котором отсутствует фамилия, имя, отчество и/или подпись члена Ассоциации, а также содержащий противоречивые данные по итогам голосования, не позволяющие определить волеизъявление члена при голосовании по одному или нескольким вопросам, признается недействительным и при подсчете голосов не учитывается.

5.8. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.