

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Президиума СРО Ассоциация «ОКИС»  
Протокол № 19 от «02» июня 2016

В редакции, утвержденной  
Решением Президиума СРО Ассоциация «ОКИС»  
Протокол № 02/20 от «28» января 2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Президиуме**  
**Саморегулируемой организации**  
**Ассоциация «Объединение кадастровых**  
**инженеров»**

(коллегиальный орган управления)

г. Новосибирск, 2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о коллегиальном органе (далее – Положение) саморегулируемой организации Ассоциация «Объединение кадастровых инженеров» (далее – Ассоциация) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 № 315-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007 № 221-ФЗ, иными нормативными правовыми актами, Уставом Ассоциации, другими внутренними документами Ассоциации.

1.2. Положение определяет компетенцию, порядок формирования состава и порядок деятельности Президиума Ассоциации (далее – Президиум).

1.3. Положение о Президиуме утверждается Президиумом Ассоциации. Изменения в Положение о Президиуме вносятся в таком же порядке, путем принятия Положения в новой редакции Президиумом Ассоциации.

## **2. Статус Президиума**

2.1. Президиум является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

2.2. Состав Президиума утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

2.3. Президиум Ассоциации подотчетен Общему собранию и осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации.

2.4. Президиум избирается решением Общего собрания членов Ассоциации.

2.5. Членами Президиума могут быть члены Ассоциации и иные лица.

2.6. Иными лицами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией.

2.7. Иные лица должны составлять не менее одной трети членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

2.8. Лица, являющиеся членами постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации кадастровых инженеров, не вправе:

- учреждать юридические лица или являться членами органов управления юридических лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, их дочерних обществ;
- заключать гражданско-правовые договоры, в том числе договоры возмездного оказания услуг, заказчиком по которым выступает член Ассоциации;
- допускать возникновения конфликта интересов.

2.9. Члены Президиума Ассоциации избираются в количестве не менее 5 (пяти) членов, сроком на 5 (пять) лет, и могут быть переизбраны неограниченное количество раз.

2.10. Члены Президиума Ассоциации выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

2.11. Президиум осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.

## **3. Компетенция Президиума**

3.1. Президиум осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации.

3.2. К исключительной компетенции Президиума Ассоциации относится разрешение следующих вопросов:

3.2.1. Созыв годовых и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации.

- 3.2.2. Утверждение повестки дня Общего собрания членов Ассоциации.
- 3.2.3. Разработка и установление порядка приема в члены Ассоциации.
- 3.2.4. Представление общему собранию членов Ассоциации кандидата для назначения на должность исполнительного органа Ассоциации
- 3.2.5. Разработка и принятие внутренних документов Ассоциации, внесение в них изменений.
- 3.2.6. Утверждение всех Положений Ассоциации.
- 3.2.7. Принятие решения о вступлении в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации в соответствии с требованиями Устава Ассоциации и Положения о членстве.
- 3.2.8. Принятие решений об установлении персональных условий приема в члены Ассоциации в случаях, указанных в Положении об условиях членства
- 3.2.9. Рассмотрение и утверждение документов, разработанных и представленных Советом работодателей кадастровых инженеров, Советом региональных представителей; рассмотрение и утверждение планов работы данных Советов, оценка итогов их деятельности.
- 3.2.10. Избрание членов Контрольного органа и Руководителя контрольного органа, принятие Положения о них и внесение изменений в него, досрочное прекращение полномочий Руководителя контрольного органа и досрочное прекращение полномочий отдельных его членов.
- 3.2.11. Избрание членов Дисциплинарного органа и Руководителя дисциплинарного органа, принятие Положения о них и внесение изменений в него, досрочное прекращение полномочий Руководителя дисциплинарного органа и досрочное прекращение полномочий отдельных его членов.
- 3.2.12. Избрание членов Региональных представителей, принятие Положения о них и внесение изменений в него, досрочное прекращение полномочий членов Региональных представителей;
- 3.2.13. Избрание членов Методического органа и Руководителя методического органа, принятие Положения о них и внесение изменений в него, досрочное прекращение полномочий Руководителя методического органа и досрочное прекращение полномочий отдельных его членов.
- 3.2.14. Утверждение правил и стандартов профессиональной деятельности, правил профессиональной этики членов Ассоциации, внесение в них изменений
- 3.2.15. Подготовка предложений о порядке, размерах и сроках внесения взносов в Ассоциации.
- 3.2.16. Определение общих направлений и порядка использования имущества Ассоциации.
- 3.2.17. Образование филиалов, представительств, подразделений Ассоциации.
- 3.2.18. Принятие решений об образовании, порядке формирования и направлений использования специализированных фондов Ассоциации.
- 3.2.19. Утверждение штатной численности и штатного расписания аппарата Ассоциации.
- 3.2.20. Назначение проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;
- 3.2.21. Участие Ассоциации в других некоммерческих организациях
- 3.2.22. Принятие решений о созыве очередных и внеочередных Собраний
- 3.2.23. Создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности.
- 3.2.24. Рассмотрение заявления физического лица о прохождении стажировки, назначение руководителя стажировки, утверждение программы стажировки и заключения

об итогах стажировки или вынесение мотивированного отказа в утверждении такого заключения.

3.2.25. Установление квалификационных требований к руководителям и членам специализированных органов, осуществляющих контроль за осуществлением кадастровой деятельности членами Ассоциации.

3.2.26. Утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок членов Ассоциации.

3.2.27. Разрешение иных вопросов, касающихся общего руководства деятельностью Ассоциации, и не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

#### **4. Президент Ассоциации**

4.1. Президиум Ассоциации предлагает на рассмотрение и утверждение из числа его членов кандидатуры Президента, который избирается сроком полномочий на тот же период, что и срок полномочий Президиума Ассоциации.

4.2. Президент от имени Ассоциации заключает договор с Директором Ассоциации

4.3. Президент Ассоциации:

4.3.1. Решает все вопросы, связанные с обеспечением полноценной работы Президиума Ассоциации.

4.3.2. Контролирует выполнение решений Президиума Ассоциации.

4.3.3. Выполняет другие функции, возложенные на него Президиумом Ассоциации.

4.4. Президент Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

4.5. Президент Ассоциации может быть досрочно освобожден от своей должности решением Общего собрания членов Ассоциации. Освобождение от должности Президента Ассоциации не влечет прекращения его полномочий в качестве члена Президиума Ассоциации.

#### **5. Права и обязанности членов Президиума**

5.1. Члены Президиума Ассоциации имеют право:

5.1.1. Получать от исполнительных органов и должностных лиц Ассоциации информацию о текущей деятельности Ассоциации, необходимую для осуществления деятельности в Президиуме Ассоциации, проводить экспертизу разрабатываемых документов Ассоциации и выдавать исполнительным органам Ассоциации рекомендации по их доработке.

5.1.2. Вносить предложения о формировании повестки дня заседания Президиума Ассоциации.

5.1.3. Участвовать в подготовке проектов документов, утверждаемых Ассоциацией.

5.2. Члены Президиума Ассоциации обязаны:

5.2.1. Участвовать на заседании Президиума Ассоциации, высказывать своё мнение по обсуждаемым вопросам повестки дня.

5.2.2. Курировать хотя бы одно из направлений деятельности Ассоциации и вносить личный вклад в совершенствование работы по курируемому направлению.

5.2.3. Участвовать в подготовке и обсуждении проектов документов, утверждаемых Ассоциацией.

5.2.4. Исполнять решения Президиума.

#### **6. Ответственность членов Президиума**

- 6.1. Члены Президиума несут ответственность перед членами Ассоциации за планирование и руководство деятельностью Ассоциации.
- 6.2. Члены Президиума несут солидарную ответственность за последствия принятых ими решений, выходящих за пределы их полномочий, или нарушение установленного порядка, за исключением случаев, когда в момент принятия решения указанные лица не могли предвидеть возникновение таких последствий.
- 6.3. Члены Президиума, выразившие особое мнение (не согласившиеся с большинством голосов членов Президиума) освобождаются от ответственности за состоявшееся решение Президиума.
- 6.4. Если действия, совершенные отдельными членами Президиума с превышением своих полномочий либо в нарушение установленного порядка, будут в последствии одобрены Президиумом Ассоциации, то ответственность за вышеназванные действия переходит к Президиуму Ассоциации в целом.

## **7. Регламент проведения заседаний Президиума Ассоциации и обеспечение его деятельности**

- 7.1. Заседания Президиума Ассоциации проводятся на регулярной основе, не реже одного раза в год.
- 7.2. Заседание Президиума Ассоциации может проводиться в форме очного или заочного голосования.
- 7.3. Организует и проводит заседания Президент.
- 7.4. Члены Президиума уведомляются о заседании в письменном виде, используя все возможные виды связи, не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты заседания.
- 7.5. В уведомлении указывается Повестка дня, форма заседания, время и место заседания. К уведомлению прикладываются необходимые для рассмотрения вопросов Повестки дня материалы или указывается порядок ознакомления с ними, если они не рассылаются.
- 7.6. Президиум Ассоциации правомочен принимать решения, если на его заседаниях присутствует не менее половины членов Президиума Ассоциации.
- 7.7. Повестка дня заседаний Президиума Ассоциации формируется Президентом Ассоциации.
- 7.8. Внеочередные заседания Президиума Ассоциации созываются по инициативе Президента Ассоциации и (или) Директор Ассоциации либо двух и более членов Президиума Ассоциации, не позднее, чем в десятидневных срок с момента их обращения к Президенту Ассоциации с предложением о созыве внеочередного заседания.
- 7.9. Заседание Президиума Ассоциации ведет Президент Ассоциации, в случае его отсутствия Директор Ассоциации исполняет его обязанности. Повестка дня утверждается в начале заседания Президиума Ассоциации.
- 7.10. Решения по вопросам компетенции Президиума Ассоциации принимаются простым большинством голосов от числа лиц, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, решающий голос имеет Председатель Президиума Ассоциации. Каждый член Президиума Ассоциации имеет один голос.
- 7.11. Решения Президиума Ассоциации оформляются протоколом. Протокол Президиума Ассоциации подписывает Президент Ассоциации, а в случае его отсутствия – уполномоченный член Президиума Ассоциации.
- 7.12. Протокол заседания Президиума в обязательном порядке содержит сведения:
- 7.12.1. О форме проведения заседания.
  - 7.12.2. О месте и времени проведения заседания.
  - 7.12.3. Об общем количестве членов Президиума и количестве его членов, присутствующих на заседании.
  - 7.12.4. О секретаре заседания, если он избирался.
  - 7.12.5. О вопросах, рассматриваемых на заседании.

- 7.12.6. О выступивших на заседании лицах и основных положения их выступлений.
- 7.12.7. О вопросах, поставленных на голосование, и итогах голосования по каждому вопросу.
- 7.12.8. О решениях, принятых Президиумом.
- 7.12.9. Другие сведения, которые в соответствии с решениями, принятыми на конкретном заседании, подлежат отражению в протоколе соответствующего заседания.

7.13. Протоколы заседаний Президиума подшиваются в книгу протоколов заседаний данного органа, которая должна в любое время предоставляться любому члену Ассоциации для ознакомления.

7.14. По требованию любого члена Ассоциации ему выдаются выписки из книги протоколов.

## **8. Основания досрочного прекращения членства в Президиуме Ассоциации**

8.1. По письменному заявлению члена Президиума Ассоциации об исключении его из состава Президиума Ассоциации, направленному на имя Президента Ассоциации.

8.2. По инициативе Президиума Ассоциации в случае ненадлежащего исполнения членом Президиума Ассоциации своих обязанностей, в том числе в случае пропуска более пяти заседаний Президиума Ассоциации без уважительной причины;

8.3. По решению Общего собрания, в связи с возникновением обстоятельств, не позволяющих члену Президиума Ассоциации надлежащим образом выполнять свои обязанности, либо обстоятельств, которые могут негативно отразиться на деловой репутации Ассоциации;

8.4. По решению Общего собрания в случае несоответствия члена Президиума Ассоциации требованиям, установленным настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации для члена Президиума Ассоциации, в том числе в случае выхода или исключения из Ассоциации члена Ассоциации, являющегося членом Президиума Ассоциации или представитель которого является членом Президиума Ассоциации.