

УТВЕРЖДЕНО
Решением Президиума СРО Ассоциация «ОКИС»
Протокол № 25 от «18» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Дисциплинарном органе
Саморегулируемой организации
Ассоциация «Объединение кадастровых
инженеров»

(специализированный орган)

(новая редакция)

г. Новосибирск, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о дисциплинарном органе (далее – Положение) саморегулируемой организации Ассоциация «Объединение кадастровых инженеров» (далее – Ассоциация) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 № 315-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «О государственном кадастре недвижимости» от 24.07.2007 № 221-ФЗ, иными нормативными правовыми актами, Уставом Ассоциации, другими внутренними документами Ассоциации.

1.2. Положение определяет состав, порядок формирования и деятельности дисциплинарного органа Ассоциации (далее – Дисциплинарный орган).

1.3. Положение о Дисциплинарном органе утверждается коллегиальным органом управления Ассоциации – Президиумом. Изменения в Положение о Дисциплинарном органе вносятся в таком же порядке, путем принятия Положения в новой редакции Президиумом Ассоциации.

2. Статус Дисциплинарного органа

2.1. Дисциплинарный орган является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации.

2.2. Дисциплинарный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.

2.3. Дисциплинарный орган осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Контрольным органом и другими органами Ассоциации.

2.4. Члены и Руководитель Дисциплинарного органа не вправе:

- заключать договоры подряда на выполнение кадастровых работ с членами Ассоциации или принимать участие в выполнении кадастровых работ;
- учреждать юридические лица или являться членами органов управления юридических лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, их дочерних обществ;
- заключать трудовые договоры с юридическими лицами, заключившими трудовые договоры с членами Ассоциации, ее дочерними обществами;
- допускать возникновения конфликта интересов.

3. Компетенция Дисциплинарного органа

3.1. Основной задачей Дисциплинарного органа является применение мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации:

- требований Федерального закона Российской Федерации «О государственном кадастре недвижимости» от 24.07.2007 № 221-ФЗ, других федеральных законов,

иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений;

- стандартов осуществления кадастровой деятельности;
- правил профессиональной этики кадастровых инженеров;
- внутренних документов Ассоциации.

3.2. Дисциплинарный орган рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, внутренних документов Ассоциации (далее – Дело), которые переданы Контрольным органам Ассоциации в результате проведенной проверки.

3.3. Срок рассмотрения Дела с момента поступления материалов с Контрольного органа не должен превышать 10 рабочих дней, при этом общий срок с момента поступления информации, обращения, жалобы не должен превышать 45 рабочих дней.

3.4. Для рассмотрения Дела Дисциплинарный орган не позднее следующего рабочего дня за днем поступления материалов обязан назначить дату рассмотрения и пригласить на заседание лиц, направивших жалобы, а также членов Ассоциации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

3.5. При неявке на заседания лица, обращение которого послужило основанием для проведения мероприятий по контролю, а равно члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело, надлежащим образом извещенных о времени и месте проведения заседания Дисциплинарный орган вправе рассмотреть дело в их отсутствие.

3.6. По результату рассмотрения Дисциплинарный орган принимает Решение.

3.7. В качестве мер дисциплинарного воздействия применяются:

3.7.1. Предписание, обязывающее члена Ассоциации устранить выявленные нарушения в установленные сроки, может быть вынесено в случаях:

- выявления нарушения членом Ассоциации законодательства Российской Федерации и других нормативных актов;
- неисполнения членом Ассоциации предписаний и решений государственных органов, вынесенных в его адрес в соответствии с компетенцией этих органов, установленной законодательством Российской Федерации;
- неисполнения членом Ассоциации Устава Ассоциации, стандартов и правил Ассоциации, а также иных внутренних документов, утверждённых Ассоциацией;
- несвоевременного информирования членом Ассоциации об изменениях в документах, подлежащих обязательному предоставлению в Ассоциацию;
- в случаях совершения более тяжкого нарушения, но при наличии смягчающих обстоятельств.

3.8. Предупреждение выносится в случае неисполнения в срок и в полном объёме требований предписаний, вынесенных в его адрес или в случае отсутствия возможности вынести предписание об устранении нарушения, а так же в случаях совершения более тяжкого нарушения, но при наличии смягчающих обстоятельств.

3.9. О наложении штрафа на члена Ассоциации может быть принято в случаях:

- неисполнения в срок и в полном объёме требований, предусмотренных в ранее выданном предписании;
 - повторно допущенного нарушения в срок, не превышающий одного года, с даты совершения первого нарушения по тем же основаниям;
 - допущения грубого нарушения по указанным выше основаниям, а так же в случаях совершения менее тяжкого нарушения, но при наличии отягчающих обстоятельств.
- 3.10. Рекомендация об исключении члена Ассоциации может быть принята в случаях:
- наличия документально подтвержденных фактов неоднократного и (или) грубого нарушения действующего законодательства Российской Федерации;
 - несоответствие члена Ассоциации требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации;
 - систематического невыполнения или ненадлежащего выполнения требований Устава Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации;
 - несоблюдения членом Ассоциации, утвержденных требований стандартов и правил осуществления членами Ассоциации кадастровой деятельности;
 - наличия выявленных подтвержденных фактов поведения члена Ассоциации, наносящего ущерб интересам Ассоциации, в том числе репутации организации;
 - за неуплату членских взносов в установленном порядке;
 - отказ от выполнения обязательных для исполнения решений органов Ассоциации.
- 3.11. Исключенное из Ассоциации лицо вправе получить выписку из соответствующего протокола. Лицо, исключенное из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации со дня принятия решения уполномоченным органом управления.
- 3.12. О результатах проведения плановой или внеплановой проверки и принятых решениях Ассоциация сообщает члену Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, и лицу, направившему соответствующую информацию, обращение и (или) жалобу, в течение 3 рабочих дней с даты вынесения решений любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного сообщения.

4. Состав и порядок формирования Дисциплинарного органа

- 4.1. Дисциплинарный орган формируется Президиумом Ассоциации по представлению Президента и (или) Директора Ассоциации сроком на 2 года из числа штатных сотрудников Ассоциации.
- 4.2. Число членов Дисциплинарного органа Ассоциации составляет не менее трех членов.
- 4.3. Дисциплинарный орган возглавляет руководитель Дисциплинарного органа, назначенный Президиумом Ассоциации по предложению Президента Ассоциации и (или) Директора Ассоциации. Также назначается заместитель руководителя Дисциплинарного органа, действующий в случае временного отсутствия руководителя.
- 4.4. Руководитель Дисциплинарного органа в соответствии с настоящим Положением по должности является полноправным членом Дисциплинарного органа, при этом, в случае равенства голосов при голосовании в Дисциплинарном органе голос руководителя Дисциплинарного органа является решающим.

4.5. Изменения состава Дисциплинарного органа производятся по решению Президиума Ассоциации, принятому по предложению Президента Ассоциации, Директора Ассоциации или Руководителя Дисциплинарного органа.

4.6. В состав Дисциплинарного органа не могут входить лица, входящие в состав Контрольного органа Ассоциации.

4.7. Членство в Дисциплинарном органе прекращается:

- в случае отзыва члена Дисциплинарного органа со стороны Президиума Ассоциации;
- по заявлению Руководителя Дисциплинарного органа на имя Президента Ассоциации в случае, если член Дисциплинарного органа прекратил выполнять свои функции в качестве члена Дисциплинарного органа (не явился на заседание без уважительной причины более 4 (четырёх) раз подряд) или, по мнению Руководителя Дисциплинарного органа, оказался не в состоянии выполнять свои функции;
- в случае обнаружения конфликта интересов члена Дисциплинарного органа или его заинтересованности в исходе проверочных мероприятий;
- в иных случаях на основании мотивированного представления руководителя Дисциплинарного органа на имя Президента Ассоциации.

4.8. Прекращение членства в Дисциплинарном органе оформляется соответствующим решением Президиума Ассоциации.

5. Функции руководителя Дисциплинарного органа

5.1. Организует деятельность Дисциплинарного органа.

5.2. Информировывает органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Дисциплинарного органа и принятых ею решениях.

5.3. Обеспечивает выполнение функций Дисциплинарного органа.

5.4. Готовит материалы для принятия уполномоченными органами и должностными лицами Ассоциации окончательных решений.

5.5. Запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Дисциплинарного органа.

5.6. Обеспечивает взаимодействие членов Дисциплинарного органа, а также Дисциплинарного органа в целом с членами, органами и должностными лицами Ассоциации.

5.7. Подписывает решения по результатам рассмотрения Дела;

5.8. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения функции Дисциплинарного органа, реализацию уставных целей и задач Ассоциации

6. Контроль

6.1. Не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня поступления от члена Ассоциации уведомления об устранении допущенных нарушений, а в случае не уведомления Ассоциации в установленный срок об устранении нарушений - не позднее

чем в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за последним днем срока, установленного для устранения нарушений, Ассоциация осуществляет проверку результатов устранения выявленных нарушений и принимает решение:

- о принятии к сведению информации члена Ассоциации (в случае устранения выявленных нарушений в связи с которыми применялись меры дисциплинарного воздействия);
- о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в случае не устранения нарушений, либо не уведомления Ассоциации в установленный срок об устранении нарушений.

6.2. Дисциплинарный орган Ассоциации докладывает о результатах Президиуму на очередном заседании.