



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО  
РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кадастровым инженерам

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«Федеральная кадастровая палата  
Федеральной службы государственной  
регистрации, кадастра и картографии»  
по Новосибирской области**

ул. Немировича-Данченко, д. 167, оф. 703,  
г. Новосибирск, 630087,  
тел./факс (383) 346-16-17  
E-mail: [fgu54@54.kadastr.ru](mailto:fgu54@54.kadastr.ru)  
ОКПО 30787457, ОГРН 1027700485757  
ИНН/КПП 7705401340/540443001

19.12.2016 № 01-18-8239/16

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О направлении актов согласования

Уважаемые коллеги!

В филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Новосибирской области (далее - Филиал) поступают многочисленные обращения от кадастровых инженеров, осуществляющих деятельность на территории Новосибирской области, по вопросу порядка и сроков передачи в орган кадастрового учета актов согласования местоположения границ земельных участков.

В связи с данными обращениями Филиал считает необходимым сообщить следующее.

В соответствии с п. 9 ч. 2 ст. 29.1 Федерального закона от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее - Закон о кадастре) кадастровый инженер обязан хранить акты согласования местоположения границ земельных участков, подготовленные в ходе выполнения кадастровых работ, и передавать их в орган кадастрового учета в порядке и в сроки, которые установлены органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений.

В развитие данных требований закона Министерством экономического развития Российской Федерации издан Приказ от 09.06.2016 г. №363 «Об утверждении порядка и сроков хранения актов согласования местоположения границ земельных участков, подготовленных в ходе выполнения кадастровых работ, также порядка и сроков их передачи в орган, уполномоченный на осуществление кадастрового учета объектов недвижимости» (далее – Порядок, Акт согласования), который вступил в силу 05.12.2016.

В соответствии с пунктом 7 Порядка, лицо, осуществляющее хранение Актов согласования, обязано передать Акты согласования в орган, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, в течение тридцати рабочих дней со дня осуществления кадастрового учета земельного участка (земельных участков) в соответствии с межевым планом, содержащим электронные образы указанных документов.

В соответствии с пунктом 8 Порядка Акты согласования передаются с сопроводительным письмом.

В сопроводительном письме необходимо указать:

- вид кадастровых работ (уточнение местоположения границ земельного участка, образование земельного участка (земельных участков));
- кадастровый номер земельного участка (в случае уточнения местоположения границ земельного участка);
- обозначение образуемого земельного участка (в случае образования земельного участка);
- сведения о кадастровом инженерере (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), СНИЛС, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность;
- дата подготовки межевого плана.
- перечень документов, свидетельствующих о соблюдении установленного Законом о кадастре порядка извещения заинтересованных лиц о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка (земельных участков) (при наличии).

В случае выполнения кадастровых работ по образованию земельного участка с одним сопроводительным письмом передается один акт согласования. В случае выполнения кадастровых работ по уточнению границ земельного участка (земельных участков) с одним сопроводительным письмом передаются один или несколько Актов согласования. Образец сопроводительного письма предлагаем в приложении к настоящему письму.

Направлять акты согласования и сопроводительные документы, подготовленные в бумажном виде (до утверждения соответствующей XML-схемы) можно посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении в адрес Филиала: 630087, г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, 167, оф.703 либо лично по указанному адресу.

Лично документы могут быть представлены самим кадастровым инженером или его представителем, действующим на основании доверенности, если лицом, осуществляющим хранение, является кадастровый инженер, осуществляющий (осуществлявший) кадастровую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, либо лицом, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица уполномочено выступать от его имени, или представителем юридического лица, действующим на основании доверенности от имени юридического лица, выданной за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом

и учредительными документами, если лицом, осуществляющим хранение, является юридическое лицо, работником которого на основании трудового договора с таким юридическим лицом является (являлся) кадастровый инженер;

Акт согласования в соответствии с пунктом 11 Порядка является переданным органу, уполномоченному на осуществление кадастрового учета объектов недвижимости в случае нарушения требований Порядка, а также в следующих случаях:

- если в течение сорока пяти рабочих дней со дня осуществления государственного кадастрового учета земельного участка в орган, уполномоченный на осуществление кадастрового учета объектов недвижимости, не поступил Акт согласования, электронный образ которого содержится в межевом плане, в соответствии с которым осуществлен государственный кадастровый учет данного земельного участка;

- если вместе с сопроводительным письмом о направлении Акта согласования в орган, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, не представлен Акт согласования;

- если имеются противоречия информации, содержащиеся в направленном Акте согласования, и информации, содержащейся в электронном образе такого Акта согласования, ранее представленного в составе межевого плана;

- если акт согласования в форме бумажного документа содержит не заверенные подписью и печатью кадастрового инженера исправления.

Также, необходимо отметить, что обязанность по хранению Актов согласования возникла у лиц, осуществляющих хранение Актов согласования, со дня вступления в силу пункта 9 части 2 статьи 29.1, части 5 статьи 33 Закона о кадастре, то есть с 01.07.2016, в связи с этим, передаче в орган кадастрового учета подлежат Акты согласования, подготовленные в отношении земельных участков, кадастровый учет которых осуществлен после 01.07.2016.

Советуем всем кадастровым инженерам, а также руководителям организаций, осуществляющих кадастровую деятельность, детально изучить Порядок и подойти к его исполнению с полной ответственностью, ведь согласно пп.8 п.15 ст. 29 Закона о кадастре кадастровый инженер исключается из саморегулируемой организации кадастровых инженеров в случае непредставления в орган кадастрового учета актов согласования местоположения границ земельных участков.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Заместитель директора



С.А. Исаева

Директору  
филиала ФГБУ «ФКП Росреестра»  
по Новосибирской области

И.В. Лукашу

от ФИО, адрес, телефон

В соответствии с требованиями статьи 29.1 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» направляю в Ваш адрес акт согласования местоположения границ земельных участков, подготовленный в ходе выполнения кадастровых работ:

|   |  |
|---|--|
| Кадастровый номер земельного участка  | 54:xx:xxxxxx:xx  |
| Вид кадастровых работ   | Уточнение местоположения границ земельного участка/ образование земельного участка |
| Обозначение образуемого земельного участка (при наличии)  |  |
| Сведения о кадастровом инженерере   | Иванов Иван Иванович,<br>СНИЛС xxx-xxx-xxx xx                                      |
| Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность                        | 11111<br>(реестровый номер, указанный на сайте Росреестра)                         |
| Дата подготовки межевого плана  | 01.07.2016   |
| Номер заявления о постановке на государственный кадастровый учет, о государственном кадастровом учете изменений | 54-0-1-xx/xxxx/2016-xxx  |

Приложение на: количество листов

Дата

подпись/ расшифровка

печать