

1. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ, ЖАЛОБ И ИНОЙ ИНФОРМАЦИИ НА ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ

1.1. Рассмотрение обращений, жалоб и иной информации, представленной в письменной форме, на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации осуществляется дисциплинарным органом.

1.2. Обращения, жалобы и иная информация на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации может быть представлена в такую саморегулируемую организацию на бумажном носителе посредством почтового отправления, курьерской службой либо лично; в электронной форме на официальный адрес электронной почты саморегулируемой организации.

1.3. Регистрация входящих документов или информации, представленных на бумажном носителе, регистрируются саморегулируемой организацией в день их поступления с указанием даты, входящего номера, подписи принявшего такие документы ответственного лица саморегулируемой организации.

1.4. Регистрация входящих документов или информации, представленных в электронной форме, регистрируются саморегулируемой организацией в день их поступления в порядке, установленными внутренними документами саморегулируемой организации.

1.5. В течение одного рабочего с даты поступления обращения, жалобы и иной информации, представленной в письменной форме, на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации, такие документы или информация передаются в дисциплинарный орган.

1.6. Дисциплинарный орган по результатам рассмотрения обращения, жалобы и иной информации, представленной в письменной форме, на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации, дисциплинарный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии жалобы, обращения и иной информации для рассмотрения их доводов по существу и проведении внеплановой проверки;
- 2) об отказе в рассмотрении жалобы, обращения и иной информации по существу;
- 3) об открытии дела о применении мер дисциплинарной ответственности;
- 4) об оставлении обращения, информации или жалобы без рассмотрения.

О принятых решениях Дисциплинарного органа саморегулируемая организация уведомляет заявителя, направившего обращение, жалобу или иную информацию на действия (бездействия) членов саморегулируемой организации, в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

1.7. При необходимости проведения контрольным органом внеплановой проверки дисциплинарный орган в течении двух рабочих дней после даты принятия решения, предусмотренного пунктом 1 пункта 1.6 настоящего Положения, передает материалы жалобы, обращения и иной информации, в контрольный орган.

Продолжительность проведения внеплановой проверки с момента поступления жалобы, обращения и иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера до даты составления акта такой проверки не должна превышать двадцать рабочих дней.

Акт по результатам внеплановой проверки передается контрольным органом в дисциплинарный орган в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента его утверждения.

Дисциплинарный орган рассматривает переданные контрольным органом жалобу, обращение и иную информацию на действия (бездействие) кадастрового инженера, акт и материалы внеплановой проверки, на предмет наличия (отсутствия) оснований для применения мер дисциплинарного воздействия и при наличии таких оснований принимает решение об открытии дела о применении мер дисциплинарной ответственности.

1.8. Решение дисциплинарного органа, предусмотренное подпунктом 2 пункта 1.6 принимается в следующих случаях:

1) обращение или жалоба не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.12. настоящего Положения;

2) выявлено отсутствие заявленных в обращении, жалобе или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера нарушений требований при осуществлении кадастровым инженером кадастровой деятельности;

3) предметом обращения, жалобы или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера является возникшее в результате земельного спора, подлежащего рассмотрению в судебном порядке, несогласие с установленной кадастровым инженером границей земельного участка;

4) предметом обращения, жалобы или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера являются действия (бездействия) кадастрового инженера, осуществленные им в рамках исполнения иных обязанностей, обусловленных его должностью согласно штатному расписанию, не отнесенных к обязанностям кадастрового инженера согласно требованиям законодательства Российской Федерации, либо иной осуществляемой им сопутствующей деятельности, не отнесенной к кадастровой деятельности;

5) предметом обращения, жалобы или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера выступают обстоятельства и факты, не являющиеся предметом контроля, проверки и регулирования саморегулируемой организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6) предмет и основание обращения, жалобы или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера не подлежат рассмотрению в соответствии с требованиями настоящего Положения;

7) обращение, жалоба или иная информация на действия (бездействие) кадастрового инженера подана в саморегулируемую организацию, членом которой такой кадастровый инженер не является;

8) предмет обращения, жалобы или иной информации о действии (бездействии) кадастрового инженера был ранее рассмотрен дисциплинарным органом в рамках иного дисциплинарного производства и в рамках нового обращения, жалобы или иной информации не приводятся новые факты, обстоятельства и доводы;

9) жалоба или обращение представлены ненадлежащим заявителем, предусмотренным пунктом 1.15 настоящего Положения.

1.9. Решение дисциплинарного органа, предусмотренное подпунктом 3 пункта 1.6, принимается при наличии в обращении, жалобе или иной информации о действиях (бездействии) кадастрового инженера фактов, однозначно свидетельствующих о совершенных кадастровым инженером нарушений требований при осуществлении кадастровой деятельности и не требующих проведения внеплановой проверки или при наличии оснований, установленных пунктом 1.7 настоящего Положения.

1.10. Решение дисциплинарного органа, предусмотренное подпунктом 4 пункта 1.7, принимается в следующих случаях:

1) текст обращения, жалобы или иной информации о действии (бездействии) кадастрового инженера не поддается прочтению;

2) не указана контактная информация для направления ответа по обращению или жалобе.

1.11. О результатах проведения внеплановой проверки и принятых решениях саморегулируемая организация в течение 3 рабочих дней с даты вынесения решений сообщает кадастровому инженеру, в отношении которого проводилась такая проверка по адресу электронной почты, указанной в реестре членов саморегулируемой организации, а также лицу, направившему соответствующую информацию, обращение и (или) жалобу, тем способом связи, который был указан в жалобе, обращении или иной информации, а если способ направления ответа не был указан заявителем, то способом, которым было получено такое обращение, жалоба либо информация.

1.12. В жалобе или обращении на действия (бездействия) кадастровых инженеров должны быть указаны следующие сведения:

1) данные Заявителя:

- для физических лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии);

- для юридических лиц: полное наименование организации, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, подписавшего обращение;

- для государственных органов и органов местного самоуправления: полное наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, подписавшего обращение;

- для судебных органов: полное наименование суда, фамилия, имя, отчество (при наличии) судьи, подписавшего обращение;

2) контактная информация заявителя: полный почтовый адрес (включая индекс), номер телефона, адрес электронной почты (при наличии);

3) данные члена саморегулируемой организации, в отношении которого направлена данная жалоба: фамилия, имя, отчество (при наличии), регистрационный номер в реестре членов саморегулируемой организации;

4) предмет жалобы: указание на нарушения требований, допущенные при осуществлении кадастровой деятельности, по которым не истек общий срок исковой давности;

5) информация, подтверждающая, что законные права и интересы заявителя нарушены или могут быть нарушены, указанными в жалобе или обращении фактами нарушения;

6) документы или копии документов, подтверждающие факты описываемых в жалобе или обращениях нарушений;

7) подпись заявителя. Если заявителем выступает юридическое лицо, государственный орган, орган местного самоуправления или судебный орган, то жалоба или обращение должны быть подписаны подписью уполномоченного лица такого органа.

1.13. Заявители, подавшие мотивированную жалобу или обращение на действия члена саморегулируемой организации, несут ответственность за дачу заведомо ложных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Направляя письменное обращение, информацию или жалобу в саморегулируемую организацию, заявитель тем самым выражает согласие на обработку его персональных данных, указанных в обращении.

1.15. Надлежащим заявителем по жалобе или обращению признается лицо, направившее обращение или письменную информацию о том, что его права нарушены или могут быть нарушены действиями (бездействиями) члена саморегулируемой организации при осуществлении кадастровой деятельности.

1.16. Письменный отзыв заявителем обращения, жалобы или иной информации о действии (бездействии) кадастрового инженера может являться основанием для принятия решения контрольного органа о прекращении внеплановой проверки и дисциплинарным органом о прекращении дисциплинарного производства.

1.17. Общий срок рассмотрения информации, обращения и (или) жалобы с даты их поступления в саморегулируемую организацию до даты принятия решения дисциплинарным органом или постоянно действующим коллегиальным органом управления не может превышать сорок пять рабочих дней.

2. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ

2.1. Члены Ассоциации, а также заинтересованные лица, по жалобам которых проводилась внеплановая проверка (далее – заявители), не согласные с решением Контрольного органа о результатах контроля, вправе обжаловать его в Президиум Ассоциации.

2.2. Жалоба на решение Контрольного органа может быть подана в Президиум Ассоциации в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения Контрольным органом результатов проверки. В случае признания причины пропуска срока подачи жалобы уважительной, срок может быть восстановлен по письменной просьбе члена Ассоциации.

2.3. Жалоба подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание жалобы

2.4. В жалобе должны быть указаны:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя (для юридических лиц), его контактная информация (почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты и другие способы связи);

2) указание на обжалуемое решение Контрольного органа (реквизиты принятого решения);

3) требования заявителя и основания, по которым заявитель обжалует решение, со ссылкой на законы, иные нормативные правовые акты, обстоятельства дела и имеющиеся доказательства;

4) перечень прилагаемых к жалобе документов.

2.5. К жалобе должны быть приложены документы, подтверждающие доводы заявителя. В случае подачи жалобы представителем к жалобе прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.6. Президиум Ассоциации обязан рассмотреть жалобу на решение Контрольного органа, поступившую в соответствии с настоящим Положением, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения жалобы.

2.7. После принятия жалобы к рассмотрению заявителю по электронной почте и (или) почтовым отправлением направляется уведомление о времени и месте рассмотрения жалобы.

2.8. Неявка заявителя, надлежащим образом уведомленного о времени и месте рассмотрения жалобы, не является основанием для отложения рассмотрения жалобы Президиумом Ассоциации.

2.9. При рассмотрении жалобы Президиум Ассоциации по имеющимся в деле и дополнительно представленным документам рассматривает материалы проверки в части, относящейся к предмету жалобы.

2.10. По результатам рассмотрения жалобы Президиум Ассоциации вправе:

1) оставить решение Контрольного органа без изменения, а жалобу – без удовлетворения;

2) отменить решение Контрольного органа и направить дело в Контрольный орган на новое рассмотрение, с указанием тех аспектов, которые следует учесть при новом рассмотрении дела;

3) отменить решение Дисциплинарного органа, принятое на основании отмененного решения Контрольного органа;

4) принять решение о внесении соответствующих изменений в сведения реестра членов Ассоциации.

2.11. Основаниями для отмены решения Контрольного органа являются:

- 1) неполное выяснение обстоятельств, имеющих значение для дела;
- 2) несоответствие выводов, изложенных в решении, обстоятельствам дела;
- 3) принятие решения с нарушением требований нормативных правовых актов, настоящего Положения, внутренних документов Ассоциации.

2.12. В решении Президиума Ассоциации указываются мотивы и основания принятия решения, выявленные нарушения при принятии Контрольным органом решения о результатах проверки (при наличии) с указанием ссылок на положения нормативных правовых актов, настоящего Положения, внутренних документов Ассоциации.

Решение Президиума Ассоциации в форме выписки из протокола направляется заявителю, в Контрольный орган, Дисциплинарный орган (при необходимости), приобщается к соответствующим материалам проверки.

3 ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ОРГАНА

3.1. Член Ассоциации или заявитель вправе обжаловать решение дисциплинарного органа (кроме решения о применении меры дисциплинарного воздействия «Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом») в постоянно действующий коллегиальный орган Ассоциации (Президиум) в течение одного месяца со дня принятия такого решения.

3.2. Решение Президиума Ассоциации об исключении кадастрового инженера из членов Ассоциации может быть обжаловано таким кадастровым инженером в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Президиум Ассоциации обязан рассмотреть возражение, жалобу на решение дисциплинарного органа, поступившую в соответствии с настоящим Положением, в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражения, жалобы.

3.4. Президиум Ассоциации при рассмотрении возражения, жалобы на решение дисциплинарного органа, принятого по результатам рассмотрения жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера, а также дела о применении мер дисциплинарного воздействия проверяет обоснованность принятого решения и его соответствие законодательству Российской Федерации, настоящему Положению и внутренним документам Ассоциации.

3.5. Для рассмотрения жалобы на решение дисциплинарного органа Президиум:

- 1) вправе вызвать члена Ассоциации, привлеченного к ответственности, заявителя, свидетелей и других лиц, показания которых способны повлиять на объективность рассмотрения жалобы;

- 2) обязан затребовать материалы жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера, а также дела о применении

мер дисциплинарного воздействия, а также вправе требовать представления дополнительных документов у участников процедуры рассмотрения.

3.6. Президиум по результатам рассмотрения жалобы на решение дисциплинарного органа вправе принять одно из следующих решений:

- 1) оставить решение дисциплинарного органа без изменения;
- 2) отменить решение дисциплинарного полностью или в определенной части;
- 3) отменить решение дисциплинарного органа и направить материалы на новое рассмотрение дисциплинарному органу.

3.7. О результатах рассмотрения жалобы на решение дисциплинарного органа саморегулируемая организация сообщает члену саморегулируемой и (или) заявителю в течение трех рабочих дней с даты вынесения решения.