

УТВЕРЖДЕНО
Решением Президиума СРО Ассоциация «ОКИС»
Протокол № 19 от «02» июня 2016

В редакции, утвержденной
Решением Президиума СРО Ассоциация «ОКИС»
Протокол № 02/20 от «28» января 2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о Директоре
Саморегулируемой организации
Ассоциация «Объединение кадастровых
инженеров»

(единоличный исполнительный орган управления)

г. Новосибирск, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о директоре (далее – Положение) саморегулируемой организации Ассоциация «Объединение кадастровых инженеров» (далее – Ассоциация) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 № 315-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007 № 221-ФЗ, иными нормативными правовыми актами, Уставом Ассоциации, другими внутренними документами Ассоциации.

1.2. Положение определяет статус, компетенцию директора Ассоциации (далее – Директор), порядок избрания и досрочного прекращения его полномочий, а также порядок взаимодействия с иными органами и структурными подразделениями Ассоциации.

1.3. Положение о Директоре Ассоциации утверждается Президиумом Ассоциации. Изменения в Положение о Директоре вносятся в таком же порядке, путем принятия Положения в новой редакции Президиумом Ассоциации.

2. Статус Директора

2.1. Директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом управления Ассоциации.

2.2. Директор является должностным лицом Ассоциации и назначается общим собранием членов Ассоциации (далее – Общее собрание) на определенный срок, который составляет 5 (пять) лет. Директор может переизбираться Общим собранием на последующие сроки.

2.3. Директор действует непосредственно без доверенности от имени Ассоциации в пределах своей компетенции.

2.4. Директор подотчетен Общему собранию членов и Президиуму Ассоциации.

2.5. Директор Ассоциации осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.

3. Компетенция Директора

3.1. К компетенции Директора Ассоциации относятся все вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Собрания, Президиума Ассоциации.

3.2. Решения Директора по вопросам его компетенции принимаются в форме устных распоряжений или в форме письменных распоряжений и приказов. Решения Директора обязательны для исполнения всеми работниками Ассоциации.

3.3. Директор:

3.3.1. Обеспечивает выполнение решений Общего собрания Ассоциации и Президиума Ассоциации.

3.3.2. Распоряжается имуществом Ассоциации в пределах, установленных Уставом Ассоциации и действующим законодательством.

- 3.3.3. Утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Ассоциации, определяет организационную структуру Ассоциации, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием Ассоциации или Президиумом Ассоциации.
 - 3.3.4. Представляет на утверждение Президиуму Ассоциации штатное расписание Ассоциации, обособленных подразделений, филиалов и представительств.
 - 3.3.5. Утверждает должностные инструкции;
 - 3.3.6. Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников, в том числе назначает и увольняет своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей подразделений, филиалов и представительств.
 - 3.3.7. Открывает в банках расчетный, валютный и другие счета Ассоциации, от имени Ассоциации заключает договоры и совершает иные сделки.
 - 3.3.8. Организует бухгалтерский учет и отчетность.
 - 3.3.9. Совместно с Президентом Ассоциации руководит разработкой и представлением Президиуму Ассоциации проекта годового отчета и годового баланса.
 - 3.3.10. Совместно с Президиумом Ассоциации обеспечивает подготовку и проведение Общих собраний Ассоциации.
 - 3.3.11. Организует техническое обеспечение работы Общего собрания членов Ассоциации или Президиума Ассоциации.
 - 3.3.12. Осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов.
 - 3.3.13. В пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение законности в деятельности Ассоциации.
 - 3.3.14. Решает другие вопросы текущей деятельности Ассоциации.
- 3.4. Директор не вправе
- 3.4.1. Учреждать юридические лица или являться членом органов управления юридического лица, осуществляющего кадастровую деятельность, его дочерних обществ.
 - 3.4.2. Заключать трудовые договоры с юридическими лицами, заключившими трудовые договоры с членами Ассоциации, его дочерними обществами.
 - 3.4.3. Заключать гражданско-правовые договоры, в том числе договоры возмездного оказания услуг, заказчиком по которым выступает член такой Ассоциации.
 - 3.4.4. Заключать договоры подряда на выполнения кадастровых работ с членами Ассоциации или принимать участие в выполнении кадастровых работ.
 - 3.4.5. Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации.
 - 3.4.6. Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества.
 - 3.4.7. Заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве.
- 3.5. Директор вправе поручить решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, своим заместителям, руководителям подразделений.

3.6. Директор несет персональную ответственность за состояние дел и деятельность Ассоциации.

3.7. При отсутствии Директора, а также в иных случаях, когда Директор не может исполнять своих обязанностей, его функции выполняет работник аппарата Ассоциации, на которого приказом Директора возложено исполнение его обязанностей.

4. Назначение Директора. Прекращений полномочий Директора

4.1. Назначение и досрочное прекращение полномочий Директора осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации.

4.2. Лицо считается назначенным на должность Директора, если за него проголосовало 2/3 от числа членов Общего собрания членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

4.3. Директор вправе в любой момент добровольно сложить с себя полномочия Директора.

4.4. Договор, заключаемый с Директором, от имени Ассоциации подписывается Президентом Ассоциации.

4.5. Полномочия Директора могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания:

- по инициативе Президиума Ассоциации;
- по собственному заявлению;
- в иных, установленных законом случаях.

4.6. В случае поступления заявления Директора о досрочном прекращении его полномочий и невозможности (отказе) Директора исполнять обязанности до момента избрания нового Директора, Президиум Ассоциации назначает исполняющего обязанности Директора до момента избрания нового Директора.

4.7. Основаниями прекращения полномочий Директора могут являться:

- физическая невозможность исполнения Директором своих обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, длительная болезнь);
- добровольная отставка;
- совершение умышленного уголовного преступления;
- недобросовестное исполнение своих обязанностей;

4.8. Полномочия Директора могут быть прекращены и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, трудовым договором.

5. Ответственность Директора

5.1. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно.

5.2. Директор несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации виновными действиями (бездействием).

5.3. При определении оснований и размера ответственности Директора должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.